

【海涵家教中心上課簽到表】

學生姓名：_____

1. 請勿任意調課、請假!如果有請假、加課、停課之情況，務必先與家長溝通清楚，並回報中心。
2. 家教老師請款依本簽到表為依據，請老師清楚填寫並拍照回傳海涵行政，如果不慎毀損或遺失時須自行負責。
3. 每次上課都需要請家長親自簽名，若家長因工作或其他因素無法簽名，可由其他人代簽。

年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____
年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____
年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____
年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____
年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____
年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____
年 月 日	授課內容：_____	家長簽名：_____
點 分~ 點 分	作業範圍：_____	老師簽名：_____

戶名：_____ 銀行：_____ 帳號：_____